

Interne und externe Stellenausschreibung



Die Stadt Lage sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine/n

Leiter*in (w/m/d) für das Fachteam Bürgerservice

Eine Stellenteilung ist grundsätzlich möglich.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Leitung des Fachteams Bürgerservice mit zurzeit 10 Mitarbeitenden in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- Erarbeitung von Statistiken für den Pass- und Meldebereich
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen, Eintragung und ggf. Widerspruchssachbearbeitung bei Anträgen auf Auskunfts- und Übermittlungssperren
- Ahndung von Verstößen gegen das Bundesmeldegesetz (Verwarn- und Bußgelder, Erzwingungshaft)
- Zusammenarbeit mit Ermittlungs-/Sicherheitsbehörden (Verfassungsschutz, Zoll, Polizei)
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen (u. a. kleinräumige Gebietsgliederung)
- Sachbearbeitung (Mitarbeit) in der Rentenstelle
- Mitwirkung im Rahmen des Digitalisierungsprozesses der Verwaltung für den Bereich des Bürgerservices (Bürgerserviceportal)
- Bearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten von besonderer Bedeutung (Anzeigen, Passversagungen und -entziehungen)

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das ist Ihr Profil:

- Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals „gehobener nichttechnischer Dienst“). Darüber hinaus sind wir daran interessiert, in der Kommunalverwaltung ausgebildeten Personen mit langjähriger Berufserfahrung eine Weiterentwicklung zu ermöglichen.
- Bereitschaft, einen zweiwöchigen Lehrgang mit anschließender Prüfung bei der Akademie für Standesamtswesen in Bad Salzschlirf zu absolvieren
- Bereitschaft und Fähigkeit zum kooperativen Führen und Übernahme von Verantwortung
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem modernen Rathaus
- eine Vergütung bzw. Besoldung – abhängig von den persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA) bzw. A 11 LBesG NRW mit Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- eine geförderte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

- Dienstradleasing
- eine zusätzliche Altersvorsorge für tariflich Beschäftigte

Die Stadt Lage fördert die Gleichstellung im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes Nordrhein-Westfalen (LGG NRW). Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Slotta, Tel.: 601 100, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **19.10.2023** an die Stadt Lage, Fachgruppe Personal, Am Drawen Hof 1, 32791 Lage, oder per Mail in einem Dokument an bewerbung@lage.de.

Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Bewerbungsverfahren.

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der Bewerber/innen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Lage von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

Verantwortlicher	Stadt Lage Vertreten durch den Bürgermeister Am Drawen Hof 1 32791 Lage Telefon: 05232 6010 E-Mail: epost@lage.de
Datenschutzbeauftragter	Datenschutzbeauftragter Kommunales Rechenzentrum Minden-Ravensberg/Lippe Telefon: 05261 252 0 E-Mail: datenschutz@lage.de
Zweck und Notwendigkeit	Der Grund für die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten ergibt sich aus Ihrem Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Lage. Dies gilt für Bewerbungen auf konkrete Ausschreibungen, sowie für Initiativbewerbungen. Die Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist dem Auswahlverfahren geschuldet und dient der möglichen Begründung eines Beschäftigungs-, Ausbildungs- oder Praktikantenverhältnisses.
Rechtsgrundlage	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär § 18 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO). Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich

	sind. Die Verarbeitung Ihrer Daten beruht ebenso auf Art. 6 (1) a DS-GVO. (Einwilligung)
Empfänger/ Kategorien von Empfängern:	Es erhalten nur Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese für Entscheidungen zur Begründung eines Beschäftigungs-, Ausbildungs- oder Praktikantenverhältnisses benötigen.
Übermittlung an ein Drittland/ internationale Organisation:	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen
Speicherdauer bzw. –kriterien	Ihre Bewerbungsunterlagen verarbeiten wir für die Dauer des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern wir Ihre Unterlagen aufgrund von gesetzlichen Einspruchsfristen für maximal sechs Monate.
Betroffenenrechte	Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO) Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)
Widerruf	Die Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft schriftlich widerrufen. Dafür genügt eine E-Mail an bewerbung@lage.de bzw. ausbildung@lage.de . Die Daten dürfen ab diesen Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Die Verarbeitung Ihrer Daten war bis zu diesen Zeitpunkt rechtmäßig.
Profiling	Ein Profiling seitens der Stadt Lage findet nicht statt.