

# Stellenausschreibung



Die **Stadt Lage** hat eine öffentlich-rechtliche Vereinbarung über die Durchführung der Aufgaben eines Kommunalen Ordnungsdienstes (KOD) mit der Stadt Detmold, der Stadt Horn-Bad Meinberg und der Gemeinde Schlangen geschlossen.

Für diesen Aufgabenbereich suchen wir Sie,

**eine/n Verwaltungsangestellte\*n (w/m/d)**

**im Kommunalen Ordnungsdienst (vorwiegend Außendienst)**

## **Aufgabenschwerpunkte:**

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich umfasst die abwechslungsreichen Tätigkeiten im Kommunalen Ordnungsdienst. Sie sind Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner und verbessern durch Präsenz das Sicherheitsgefühl der Bürgerinnen und Bürger. Im Rahmen der ordnungsbehördlichen Aufgaben sind Sie vorwiegend im Außendienst tätig und bearbeiten die von Ihnen aufgenommenen Sachverhalte abschließend im Innendienst. Die Aufgaben des Kommunalen Ordnungsdienstes entwickeln sich ständig weiter, sodass zukünftige Änderungen des Tätigkeitsbereiches und des Dienstortes ausdrücklich vorbehalten sind.

## **Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:**

- Streifengänge auch im Rahmen der Ordnungspartnerschaft mit der Polizei
- Maßnahmen nach verschiedenen Rechtsgrundlagen im Rahmen der Gefahrenabwehr entscheiden und durchsetzen
- ordnungswidrige Zustände feststellen und verfolgen, sowie Ordnungswidrigkeitenverfahren einleiten und bearbeiten
- ordnungsbehördliche Ermittlungen und Kontrollen durchführen
- Einsatz bei Veranstaltungen
- Überwachung des ruhenden Verkehrs im Vertretungsfall
- bei der Aufgabenerfüllung arbeiten Sie im Team

## **Das ist Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise zur/zum Verwaltungsfachangestellten alternativ den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- Sie können Menschen ansprechen und bewahren in Stresssituationen einen klaren Kopf. Sie können Konflikte deeskalieren
- Sie mögen abwechslungsreiche Tätigkeiten, die immer wieder neue Herausforderungen bieten
- Sie können zielgerichtet Entscheidungen treffen und diese auch durchsetzen
- Sie sind kooperations- und teamfähig
- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B
- Sie haben Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Sie arbeiten gerne im Schichtdienst, auch in den Abendstunden und an Wochenenden

## Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), alternativ im Jobsharing-Modell (19,5 Std./Woche) mit Dienort Detmold
- eine Bezahlung bis zur EG 8 TVÖD (bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen)
- eine vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung mit betrieblicher Altersvorsorge
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle, die eine Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern und so zu einer ausgewogenen Work-Life-Balance führen
- der Dienstplan wird mit den Mitarbeitenden gemeinsam entwickelt. zur Ausübung der Tätigkeit steht für das jeweilige Team ein Dienstfahrzeug bereit

Für weitere Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Frank Rayczik, Tel. 05232-601750, gern zur Verfügung.

Die Stadt Lage fördert die Gleichstellung im Sinne des LGG NRW. Bei gleicher beruflicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **19.10.2023** an die Stadt Lage, Fachgruppe Personal, Am Drawen Hof 1, 32791 Lage, oder per Mail in einem Dokument an [bewerbung@lage.de](mailto:bewerbung@lage.de).

## Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Bewerbungsverfahren.

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der Bewerber/innen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Lage von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

<b>Verantwortlicher</b>	Stadt Lage Vertreten durch den Bürgermeister Am Drawen Hof 1 32791 Lage Telefon: 05232 6010 E-Mail: <a href="mailto:epost@lage.de">epost@lage.de</a>
<b>Datenschutzbeauftragter</b>	Datenschutzbeauftragter Kommunales Rechenzentrum Minden- Ravensberg/Lippe Telefon: 05261 252 0 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@lage.de">datenschutz@lage.de</a>
<b>Zweck und Notwendigkeit</b>	Der Grund für die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten ergibt sich aus

	<p>Ihrem Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Lage. Dies gilt für Bewerbungen auf konkrete Ausschreibungen, sowie für Initiativbewerbungen.</p> <p>Die Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist dem Auswahlverfahren geschuldet und dient der möglichen Begründung eines Beschäftigungs-, Ausbildungs- oder Praktikantenverhältnisses.</p>
<b>Rechtsgrundlage</b>	<p>Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär § 18 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO). Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind. Die Verarbeitung Ihrer Daten beruht ebenso auf Art. 6 (1) a DS-GVO. (Einwilligung)</p>
<b>Empfänger/ Kategorien von Empfängern:</b>	<p>Es erhalten nur Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese für Entscheidungen zur Begründung eines Beschäftigungs-, Ausbildungs- oder Praktikantenverhältnisses benötigen.</p>
<b>Übermittlung an ein Drittland/ internationale Organisation:</b>	<p>Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen</p>
<b>Speicherdauer bzw. –kriterien</b>	<p>Ihre Bewerbungsunterlagen verarbeiten wir für die Dauer des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern wir Ihre Unterlagen aufgrund von gesetzlichen Einspruchsfristen für maximal sechs Monate.</p>
<b>Betroffenenrechte</b>	<p>Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO)  Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)  Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)  Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)  Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)  Widerspruchsrecht (Art. 21 DS-GVO)  Beschwerdrecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)</p>
<b>Widerruf</b>	<p>Die Einwilligung können Sie jederzeit für die Zukunft schriftlich widerrufen. Dafür genügt eine E-Mail an <a href="mailto:bewerbung@lage.de">bewerbung@lage.de</a> bzw. <a href="mailto:ausbildung@lage.de">ausbildung@lage.de</a>. Die Daten dürfen ab diesem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Die Verarbeitung Ihrer Daten war bis zu diesem Zeitpunkt rechtmäßig.</p>

<b>Profiling</b>	Ein Profiling seitens der Stadt Lage findet nicht statt.
------------------	--

**Informationsblatt nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Bewerbungsverfahren.**

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der Bewerber/innen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Lage von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

<b>Verantwortlicher</b>	Stadt Lage Vertreten durch den Bürgermeister Am Drawen Hof 1 32791 Lage Telefon: 05232 6010 E-Mail: epost@lage.de
<b>Datenschutzbeauftragter</b>	Datenschutzbeauftragter Kommunales Rechenzentrum Minden- Ravensberg/Lippe Telefon: 05261 252 0 E-Mail: datenschutz@lage.de
<b>Zweck und Notwendigkeit</b>	Der Grund für die Speicherung Ihrer

	<p>personenbezogenen Daten ergibt sich aus Ihrem Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Lage. Dies gilt für Bewerbungen auf konkrete Ausschreibungen, sowie für Initiativbewerbungen.</p> <p>Die Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist dem Auswahlverfahren geschuldet und dient der möglichen Begründung eines Beschäftigungs-, Ausbildungs- oder Praktikantenverhältnisses.</p>
<b>Rechtsgrundlage</b>	<p>Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär § 18 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO). Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Eingehung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind. Die Verarbeitung Ihrer Daten beruht ebenso auf Art. 6 (1) a DS-GVO. (Einwilligung)</p>
<b>Empfänger/ Kategorien von Empfängern:</b>	<p>Es erhalten nur Personen und Stellen Ihre personenbezogenen Daten, die diese für Entscheidungen zur Begründung eines Beschäftigungs-, Ausbildungs- oder Praktikantenverhältnisses benötigen.</p>
<b>Übermittlung an ein Drittland/ internationale Organisation:</b>	<p>Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen</p>
<b>Speicherdauer bzw. –kriterien</b>	<p>Ihre Bewerbungsunterlagen verarbeiten wir für die Dauer des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens speichern wir Ihre Unterlagen aufgrund von gesetzlichen Einspruchsfristen für maximal sechs Monate.</p>

